

# SNUI SNADGI-CGT SGI-FO

## **AGORA, Danger !**

Le but non avoué : la recherche de l'optimisation des ressources humaines au détriment des conditions de travail et de l'emploi

AGORA consiste en un nouveau système informatique de gestion des ressources humaines constituant un dossier complet de l'agent destiné à gérer le temps de travail, la rémunération, les indemnités et remboursements de frais, la mobilité, etc...

La généralisation d'AGORA gestion est prévue début janvier 2006 avec une ouverture du module gestion de la paie en juin 2006.

Fin 2006 la version 2 d'AGORA va aussi servir à la gestion des positions et des carrières, à l'attribution postes/emplois et compétences, à la gestion prévisionnelles en couvrant les besoins identifiés dans le cadre de la LOLF et de la multiplication des postes à profils.

Les premières conséquences sont :

- **Le temps de travail :**  
Le badgeage sur le poste de travail occasionne une perte de temps et bien sûr un gain annuel de plusieurs jours de travail pour l'administration (encore une remise en cause de la réduction du temps de travail ...).  
Le système rejette toute demande de congé, de récupération... dès lors que l'on dépasse le seuil de 50% d'absents du service.
- **Accès aux données personnelles et confidentialité :**  
Dorénavant, selon les habilitations accordées un plus grand nombre de personnes pourront accéder aux dossiers personnels des agents.  
De plus, cela entraîne un glissement de la charge de travail et de la responsabilité sur les services de base (du chef de service à l'agent).
- **Conséquences sur les services du personnel :**  
Une fois de plus, l'administration prétendra dégager des gains de productivité avec AGORA et supprimera des emplois à la 1ère division alors que la masse de travail pourrait justifier des créations d'emplois.

**Les suppressions d'emplois, la détérioration des conditions de travail et l'autoformation sont inacceptables.**

**Le SNUI, le SNADGI-CGT et le SGI-FO appellent fermement au boycott d'AGORA et de l'autoévaluation**

# retrouvons les fondamentaux utilisons les outils traditionnels



Direction

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

82-SD  
(06-2003)

Service

## CONGÉ

Demande - de congé  
- d'autorisation d'absence pour

présentée par M

Grade : \_\_\_\_\_ Affectation : \_\_\_\_\_ Date de reprise \_\_\_\_\_  
à compter du \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle pendant l'absence : \_\_\_\_\_

Pièces jointes (le cas échéant) : \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_

Transmission hiérarchique : \_\_\_\_\_ Avis du chef de service : \_\_\_\_\_  
À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_

Décision : M \_\_\_\_\_ est informé qu'il lui est accordé

Durée : \_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_ Date de reprise \_\_\_\_\_  
À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_

Valé à détacher et à renvoyer, complété, par la voie hiérarchique, le jour prévu pour la reprise de service

### AVIS DE FIN DE CONGÉ

Je soussigné \_\_\_\_\_  
(nom, prénom, grade, affectation)  
ai l'honneur de rendre compte de :

(1)  Ma reprise de service ce jour  Ma non-reprise de service ce jour

Motif : \_\_\_\_\_  
Ci-joint une demande de prolongation de congé.  
Autres pièces jointes : \_\_\_\_\_  
À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_

(1) Mettre une croix dans la case correspondante.

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS